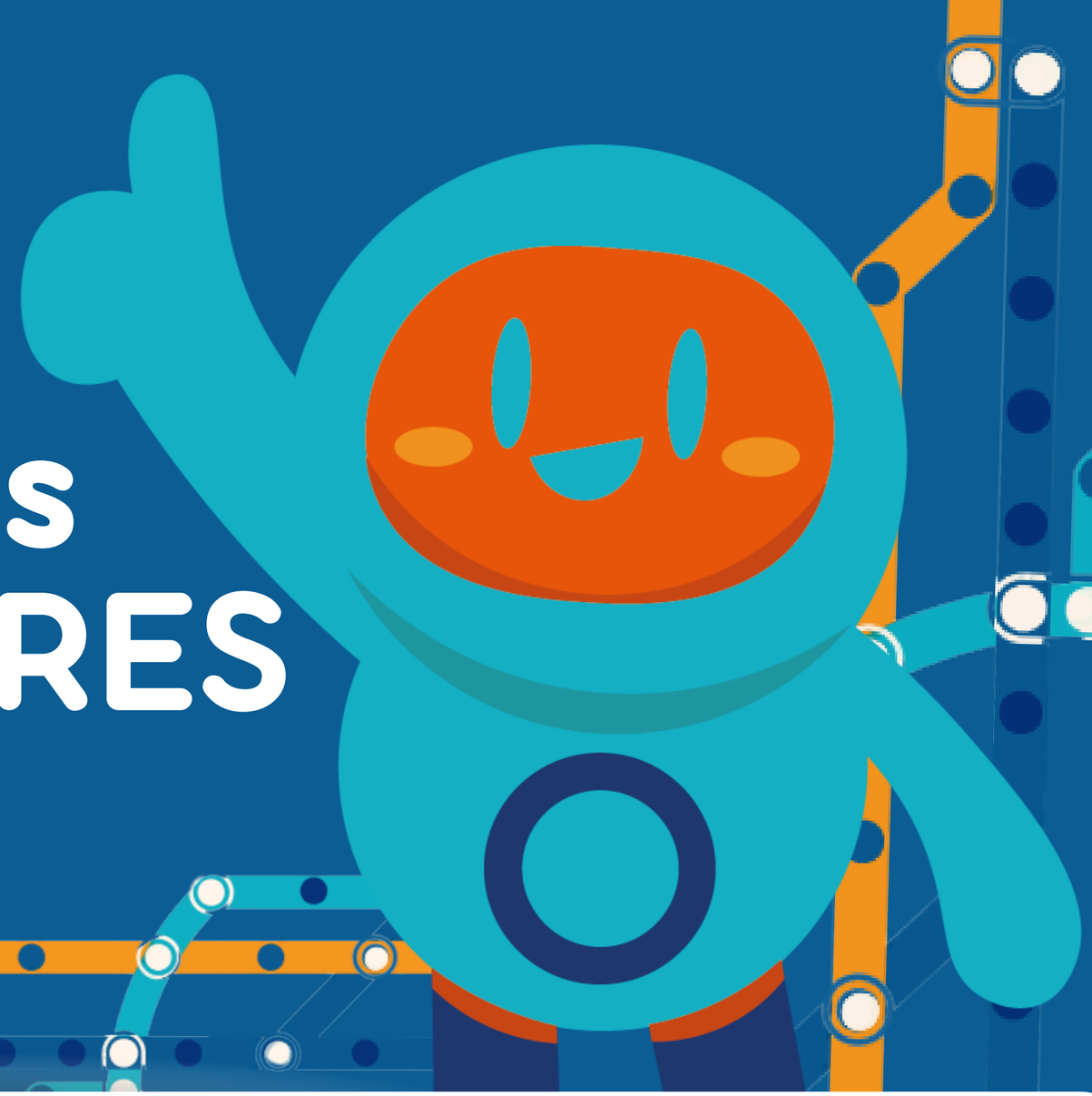
FECCi 2026
Feira de Cultura Científica Paraná Faz Ciência

Manual dos EXPOSITORES

ORIENTAÇÕES GERAIS



FECCi 2026 · Rede de Feiras de Ciência · NAPI Paraná Faz Ciência · Fecomércio PR Sesc Senac IFPD · Sesc 80 anos · Prefeitura de Curitiba · Araucária Ciência, Tecnologia e Inovação para o Paraná · Receita Federal · Paraná Governo do Estado Secretaria da Educação Secretaria da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior · CNPq Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico · Pop Ciência · Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação · Governo Federal Brasil União e Reconstrução

INTRODUÇÃO 3

CREDENCIAMENTO 5

KITS E VOUCHERS 6

MAPA E ESTANDE 7

ABERTURA 9

DÚVIDAS 10

DICAS 11

ENCERRAMENTO 17



Olá,
estudantes e professores
participantes da Feira de Cultura Científica Paraná Faz Ciência (FECCI 2026)

Estamos felizes com seu engajamento na segunda edição de nosso evento. A FECCI 2026 busca **conectar escolas, pesquisadores, instituições e sociedade**, incentivando a inovação, o pensamento crítico e o desenvolvimento científico desde a base educacional.



Nosso evento está vinculado ao **Novo Arranjo de Pesquisa e Inovação (NAPI) Paraná Faz Ciência** e almeja consolidar-se como uma das principais estratégias estaduais de popularização da ciência, inclusão social e engajamento democrático com o conhecimento.

Este manual tem como objetivo **apresentar orientações para o bom desenvolvimento de nossas atividades ao longo dos três dias de evento.** Esteja atento aos encaminhamentos que apresentaremos a seguir.

A FECCI 2026 é um movimento de culminância dos processos de pesquisa desenvolvidos por estudantes, sob a orientação de professores. Esses processos buscam oportunizar o desenvolvimento do conhecimento e da ciência. Nesse movimento, o evento nos remete à escrita e à apresentação oral e visual das produções dos jovens cientistas, que são procedentes de diferentes territórios e que realizam pesquisas em diferentes áreas do saber.

Entendemos que, durante a FECCI 2026, será possível **compartilhar com a sociedade inúmeras descobertas. Assim, seu desempenho é importante. A transmissão da sua mensagem vem carregada de inspiração, valores, crenças, ideologias e personalidade, bem** como transmite seu conhecimento, sua formação, sua organização e sua criatividade. Salientamos, ainda, que o modo como você se articula com o público determina sua credibilidade como pesquisador diante do seu ouvinte, que é nosso visitante.

Nós, da equipe de organização, estamos à sua disposição, para que, juntos, possamos realizar um evento maravilhoso.
Conte conosco. Nós contamos com você!



Credenciamento

4 DE NOVEMBRO

A PARTIR DAS **8 HORAS**

SALA DE CREDENCIAMENTO



Receberemos vocês no dia
4 de novembro, a partir das 8h.
Vamos nos encontrar inicialmente na sala de credenciamento (vejam a localização no mapa geral).

Solicitamos que o(a) professor(a) orientador(a) ou coorientador(a) compareça ao local destacado para receber o **kit de expositores de toda a sua equipe**.

ACESSAR MAPA

Kit do Expositor

O kit do expositor será entregue a cada um dos autores que confirmaram presença na FECCI 2026. Conterá os seguintes materiais:

- ✅ **Crachá de identificação**
- ✅ **Ecobag**
- ✅ **Garrafa**
- ✅ **Camiseta**

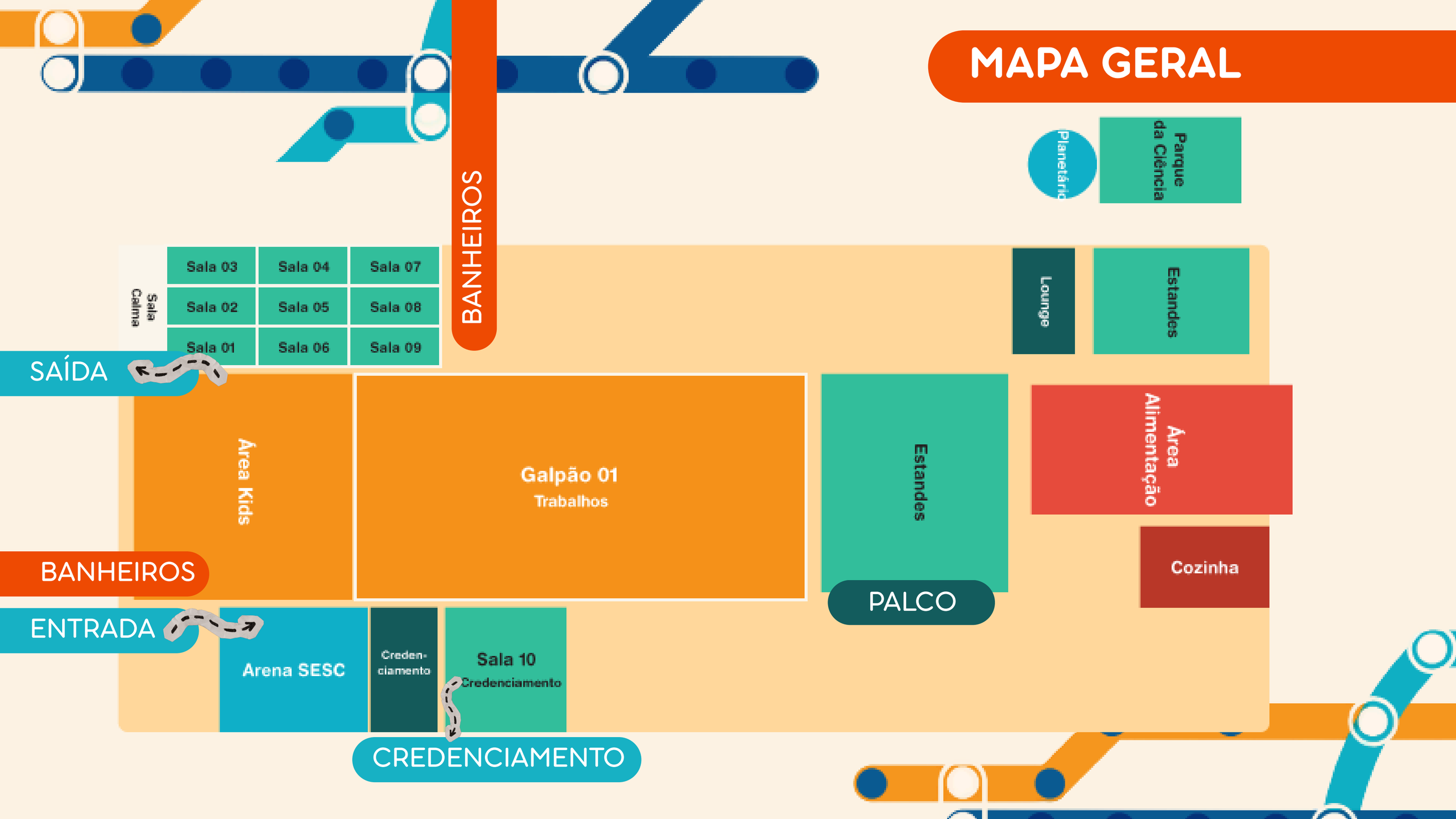


VOUCHERS DE ALIMENTAÇÃO

Além disso, diariamente, nesse mesmo local, iremos **entregar ao professor orientador os vouchers de alimentação** (café da manhã, almoço e lanche da tarde) da equipe, já organizados em intervalos de horário, de modo a não deixar o estande vazio durante o evento.

Após receberem seus kits, por favor, **dirijam-se ao estande e organizem os materiais** para a apresentação. Desejamos um excelente evento!

MAPA GERAL


Planetário
Parque da Ciência
Lounge
Estandes
Sala 03
Sala 04
Sala 07
Sala Calma
Sala 02
Sala 05
Sala 08
Sala 01
Sala 06
Sala 09
BANHEIROS
SAÍDA
Área Kids
Galpão 01
Trabalhos
Estandes
Área Alimentação
Cozinha
BANHEIROS
PALCO
ENTRADA
Arena SESC
Creden-ciamento
Sala 10
Credenciamento
CREDENCIAMENTO

LAYOUT DO ESTANDE





ATENÇÃO

O banner deve ser, **obrigatoriamente**, fixado na parede inferior do estande

Abertura

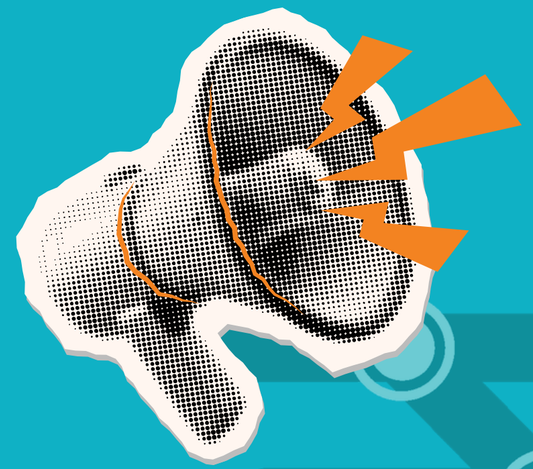
4 DE NOVEMBRO

9 HORAS

GALPÃO 2

No dia **4 de novembro, a partir das 9h**, vamos iniciar a solenidade de abertura de nosso evento. El**a acontecerá no Palco (Galpão 2)**. Sua presença é importante para abrilhantar nossa abertura, e você terá a oportunidade de encontrar várias autoridades. Esteja atento!

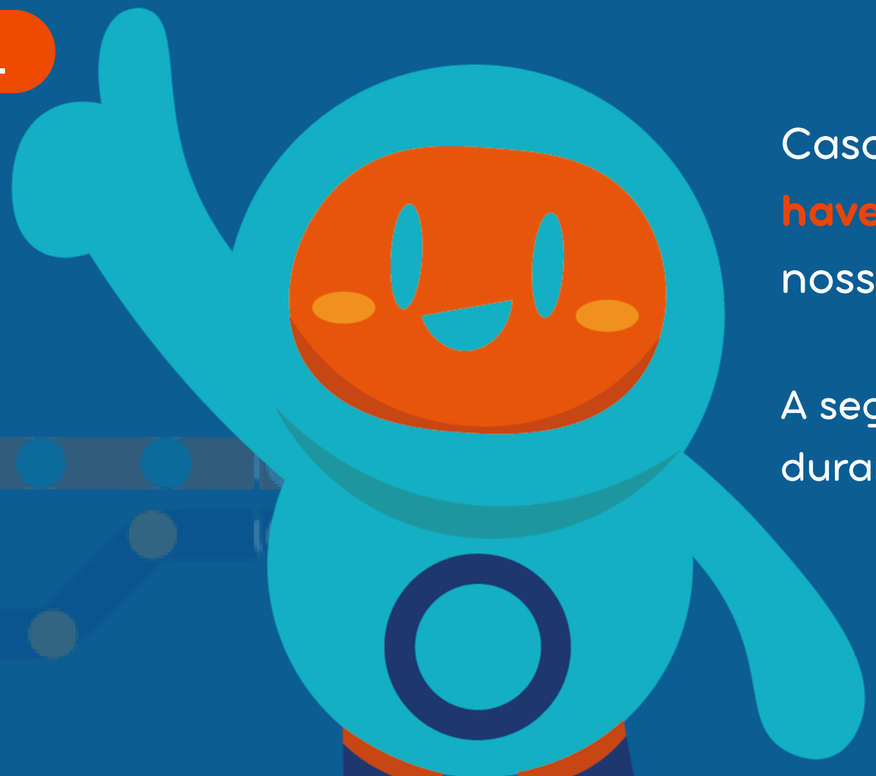
Acreditamos que a comunicação é uma engrenagem importante na dinâmica de nosso evento, assim apresentamos a seguir algumas dicas que podem ajudar nossa rotina de atividades.



Em caso de dúvida...

No mapa geral, você consegue se orientar para localizar os principais espaços à sua disposição: **a entrada e a saída, seu estande, sala de credenciamento, espaço de eventos, espaço de alimentação e banheiros.**

ACESSAR MAPA



Caso tenha alguma dificuldade no **credenciamento, haverá alguém disponível para auxiliá-lo(a).** Procure nossa equipe.

A seguir, apresentamos algumas dicas para auxiliar você durante suas apresentações:



Dicas para expositores

- Procure organizar seu modo de compartilhamento dos projetos de forma que o ouvinte possa entender com facilidade a lógica da sua argumentação. **Seja simples e direto ao que interessa,** evite rodeios. Tome cuidado com as ênfases e não seja repetitivo. Não fale apressadamente; essa é uma tendência natural de pessoas ansiosas que devemos evitar.

- Estruture seus argumentos **para inspirar a confiança de quem o ouve. Para tanto, aplique entusiasmo, convicção, dinamismo, persuasão, capacidade de síntese e demonstre energia.** Tenha pensamentos positivos sobre a apresentação e acredite no seu potencial.

- Os recursos visuais (gráficos, tabelas, quadros, figuras, fluxogramas e fotografias) podem e devem ser explorados durante suas apresentações. Busque dirigir o olhar para o seu ouvinte e evite realizar outra tarefa enquanto estiver explicando o seu trabalho.

Dicas para expositores



- Ao estruturar sua abordagem, selecione três ou quatro pontos principais e certifique-se de que a mensagem esteja clara para todos. Uma sugestão interessante é dirigir-se diretamente ao ouvinte (eu e você) e colocar os verbos na voz ativa.

- Procure ter domínio sobre o seu tema de pesquisa e escolha as informações com técnica e método. Desse modo, mantenha o foco nas necessidades de informação do ouvinte. Reflita considerando: **o que é interessante para ele? O que ele quer ouvir?**

- Evite frases e expressões consideradas clichês, assim como o gerundismo. Busque ter uma boa pronúncia e seja criativo e perspicaz. Lembre-se de que a inovação é fundamental. Crie formas diferentes de apresentar o seu projeto e não tenha medo do silêncio quando estiver apresentando, pois ele é útil para organizar as ideias. No diálogo com o ouvinte, esteja atento e procure colher o máximo de informações, assim a pessoa perceberá que você está atento às reflexões que ela traz.



Dicas para expositores

- Quando for fazer perguntas, seja direto e procure fazer com que o ouvinte se sinta à vontade. Faça gestos com o corpo, indicando sinais de que está atento, como, por exemplo, aprovar com a cabeça. Você também pode fazer afirmações que estimulem seu interlocutor a formular observações e assim estimular o diálogo.

- Ouça com atenção as observações passíveis de dúvidas e procure resolvê-las; caso as solicitações não sejam possíveis de ser atendidas prontamente, explique o porquê e defina se será possível atendê-las mais tarde. Para encerrar sua apresentação, resgate os seus principais argumentos e faça um fechamento trazendo alguns pontos-chave.





Dicas para expositores

- É importante ponderar que os pesquisadores enfrentam desafios de diferentes contextos (logísticos, financeiros e materiais) na condução de suas pesquisas e, em muitos casos, isso é um ponto relevante que conduz à busca por materiais alternativos. Essa inovação pode ser o diferencial de sua pesquisa.
- Destaque **o foco do interesse pelo tema escolhido e saliente a experiência e a criatividade, não apenas na realização do trabalho de pesquisa,** mas também na escolha do que pesquisar e de como pesquisar.
- Não desanime ao desenvolver seu projeto e eventualmente chegar à conclusão de que a hipótese que você formulou não é válida. Mostre que uma hipótese não válida ou uma determinada estratégia também é um resultado importante.
- Saliente o que você pretende fazer depois que seu projeto for apresentado, criticado e elogiado. O que falta fazer no seu projeto para ele ficar mais completo? Quais são seus planos para o futuro? Exponha isso para os avaliadores e visitantes.

Dicas para expositores

- Utilize sempre a norma culta, tanto no banner ou pôster quanto na exposição oral. Solicite auxílio para revisar o texto e apontar os erros que encontrar (seu orientador, um professor de Português, um amigo etc.). Treinar a apresentação oral ajuda a evitar erros gramaticais (como colocação pronominal e concordância), gírias e erros na pronúncia das palavras.

- A estrutura do banner ou pôster deve ser clara, objetiva e sintética. Não há necessidade de apresentar todos os pontos do trabalho, só os principais. Muito texto dificulta a leitura (e também o pensamento). Atente também para questões de design – cores, tamanho da fonte, contraste com o fundo. Esse elemento é a fachada principal de seu estande.

- Seus registros no Diário de Bordo devem ser bem completos. Inclua muitas fotos e diferentes dados, com datas bem organizadas. Isso será importante principalmente para os avaliadores.



Dicas para expositores

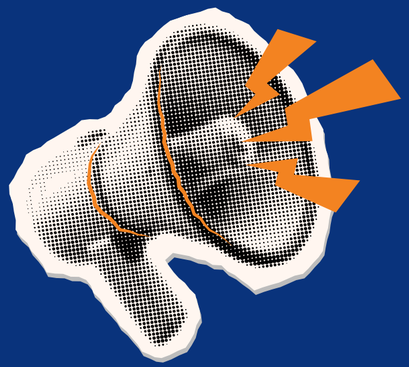
- ✅ Atenção ao uso do método científico, bem como ao uso de opiniões como se fossem saber científico. Os dados devem ser usados de maneira adequada, sem preconceito. Busque pesquisar em diferentes fontes, mas certifique-se da confiabilidade delas. Muitas vezes, queremos aprender ciência sem estudar a própria ciência.
- ✅ A pesquisa precisa de uma justificativa. Assim, apontamos um caminho para que a sociedade valorize mais e reflita melhor sobre a importância do conhecimento. Mostre isso com seu projeto. E, por fim, tente planejar estratégias de prosseguimento para seu trabalho e considere que sua pesquisa não termina na FECCI 2026.

Encerramento

6 DE NOVEMBRO

A PARTIR DAS **14 HORAS**

PALCO



Encerraremos nosso evento no dia 6. Será uma cerimônia especial para todos nós. Esperamos que você tenha desfrutado de muitos aprendizados.

Um forte abraço e viva o **conhecimento**!
É ele que nos aproxima e fortalece a nossa **FECCI 2026**.

Obrigado(a)

e nos vemos na FECCI 2026!



FECCI 2026 · Rede de Feiras de Ciência · NAPI Paraná Faz Ciência · Fecomércio PR Sesc Senac IFPD · Sesc 80 anos · Prefeitura de Curitiba · Araucária Ciência, Tecnologia e Inovação para o Paraná · Receita Federal · Paraná Governo do Estado Secretaria da Educação Secretaria da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior · CNPq Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico · Pop Ciência · Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação · Governo Federal Brasil União e Reconstrução