



Manual dos EXPOSITORES

INSTITUIÇÕES PARCEIRAS

ORIENTAÇÕES GERAIS | FECCI 2026



Cadastro obrigatório

2

CERTIFICADO

CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO

TICKETS DE ALMOÇO

Antes do evento, **cada integrante da equipe expositora** deve realizar seu cadastro individual no formulário oficial da FECCI 2026. As informações serão utilizadas para a **emissão do certificado**, a **confeção do crachá de identificação** e a **contabilização dos tickets de almoço**.

PRAZO: ATÉ 21/10

forms.gle/JghnCq44KQXLrdbP9

[ACESSAR FORMULÁRIO](#)



APONTE A CÂMERA





CADASTRO

2

A FECCI 2026

4

LOCAL E ACESSO

6

CREDENCIAMENTO

7

SEU ESTANDE

8

MONTAGEM E ALMOÇO

9

MAPA E PROGRAMAÇÃO

11

ORIENTAÇÕES GERAIS

13



Olá, instituições parceiras

expositoras da Feira de Cultura Científica Paraná Faz Ciência (FECCI 2026)

A FECCI tem como objetivo promover a interação entre a **educação básica, a universidade e a sociedade**, por meio da divulgação científica e do estímulo à cultura de inovação. Em sua primeira edição, em 2025, o evento contou com expressiva participação de estudantes e do público em geral, consolidando-se como uma importante iniciativa de extensão e difusão do conhecimento.

O evento está vinculado ao **Novo Arranjo de Pesquisa e Inovação (NAPI) Paraná Faz Ciência**, e a presença de universidades, museus e instituições parceiras é fundamental para o seu êxito, representando uma oportunidade de **visibilidade institucional, diálogo com diferentes públicos e fortalecimento da cultura científica no Paraná**.

Este manual reúne as **orientações para a participação de sua instituição** ao longo dos três dias de evento.

A FECCI 2026 em números

Para a edição de 2026, ampliamos nossa estrutura e nossa expectativa de público.

15 mil

pessoas em circulação
estimada nos três dias

5 mil

visitantes por dia, em média

11 mil m²

de espaço total de evento

3 dias

de 4 a 6 de novembro de
2026

5



Como chegar

UTFPR, Campus Neoville

Rua Pedro Gusso, 2601, Neoville
Curitiba (PR)

[VER NO MAPA](#)



ABRIR NO MAPS

ESTACIONAMENTO NO LOCAL

O campus dispõe de **estacionamento** para os expositores. Uma **equipe da organização estará no local orientando** onde estacionar os veículos. Ao chegar, dirija-se à **sala de credenciamento** (consulte o mapa geral).



No dia **4 de novembro**, a partir das **8h30**, os representantes de cada instituição devem comparecer à **sala de credenciamento** (consulte o mapa geral) para a retirada dos **crachás de identificação** da equipe.

Os crachás são confeccionados com base no cadastro; por isso, **todos os integrantes devem estar cadastrados até 21 de outubro**.

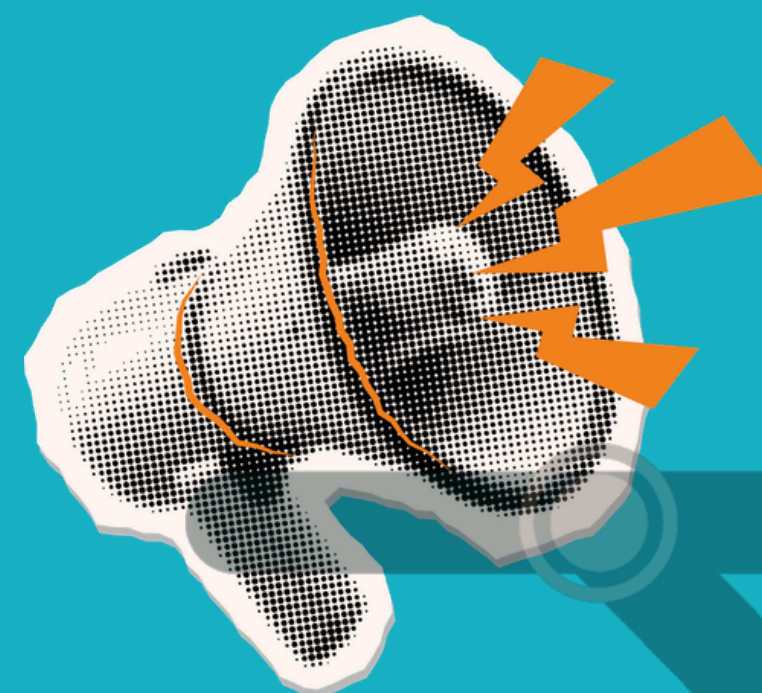
Projetos que **não demandam montagem complexa** podem chegar diretamente no primeiro dia do evento, **a partir das 8h30**, realizar o credenciamento e organizar o estande.

Credenciamento

4 DE NOVEMBRO

A PARTIR DAS 8H30

SALA DE CREDENCIAMENTO



Seu estande

Por padrão, os estandes possuem **9 m²** (estrutura octanorm, 3 x 3 m). Alguns projetos tiveram alterações, **já acertadas com seus representantes**. Mobiliário incluso:

- ✓ Mesa com tampo de vidro
- ✓ 3 cadeiras
- ✓ Balcão MDF com chaves
- ✓ Lixeira

PLACA DE IDENTIFICAÇÃO

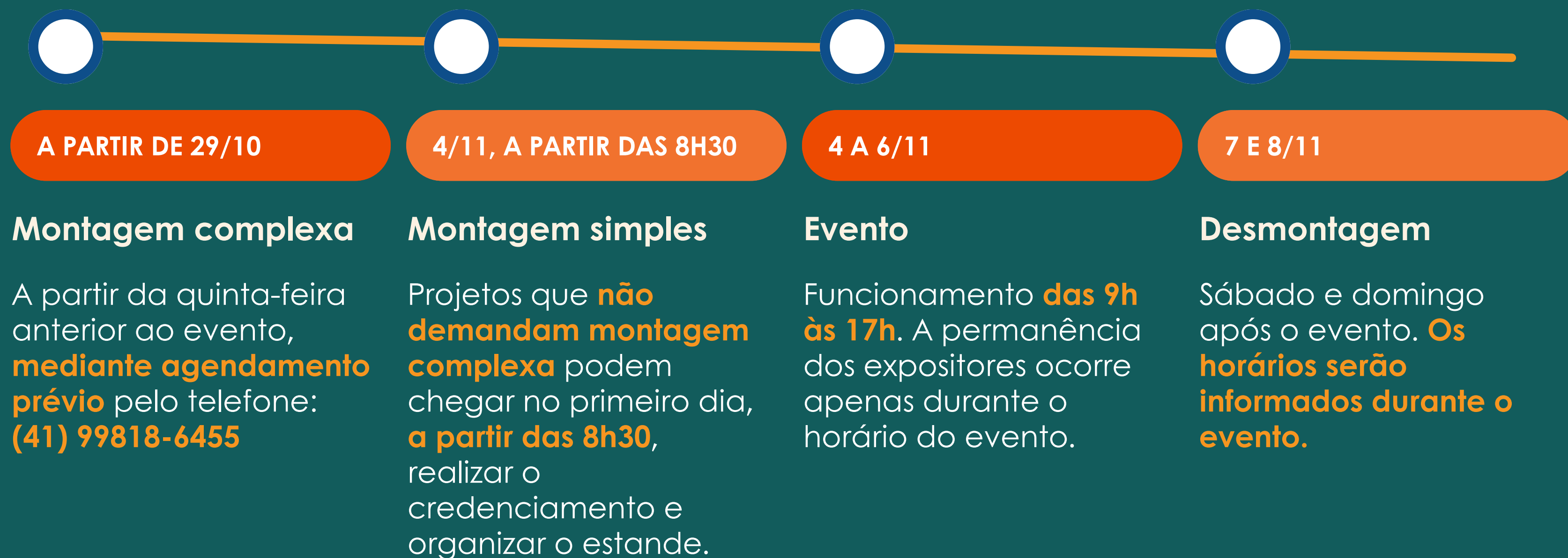
Cada estande contará com uma placa de **0,96 m x 0,46 m**, com plotagem em adesivo, identificada **preferencialmente com a sigla da instituição**. As placas **já estão em produção**.

A estrutura do estande **não pode ser alterada** nem receber fixações. Prefira materiais autoportantes, como banners com pedestal e displays de mesa.





Montagem e desmontagem



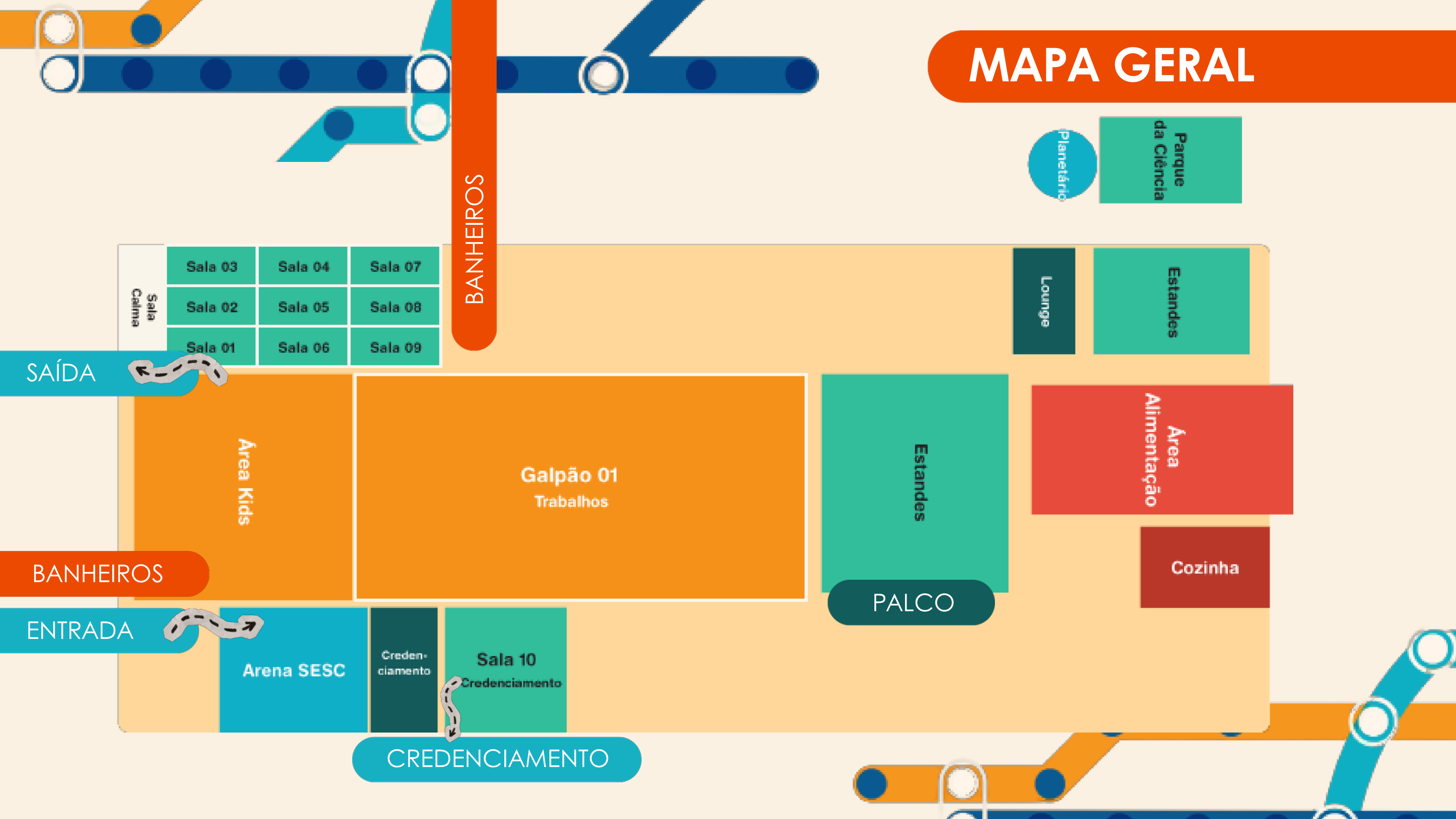


Almoço

- ✓ Os **tickets de almoço** serão levados a cada espaço expositivo e entregues **diretamente ao representante** da instituição.
- ✓ A quantidade de tickets será definida com base no **cadastro dos expositores**. Por isso, é fundamental que **todos os integrantes estejam cadastrados até 21 de outubro**.
- ✓ Recomendamos organizar o revezamento da equipe nos horários de refeição, de modo que **o estande não fique vazio** durante o evento. A **Área de Alimentação** está indicada no mapa geral.



MAPA GERAL



A **solenidade de abertura** acontecerá no dia **4 de novembro, às 9h, no Palco**. A presença dos representantes das instituições parceiras é muito importante para abrilhantar a cerimônia, que contará com a participação de diversas autoridades.

O **encerramento** será realizado no dia **6 de novembro, a partir das 14h, também no Palco**.

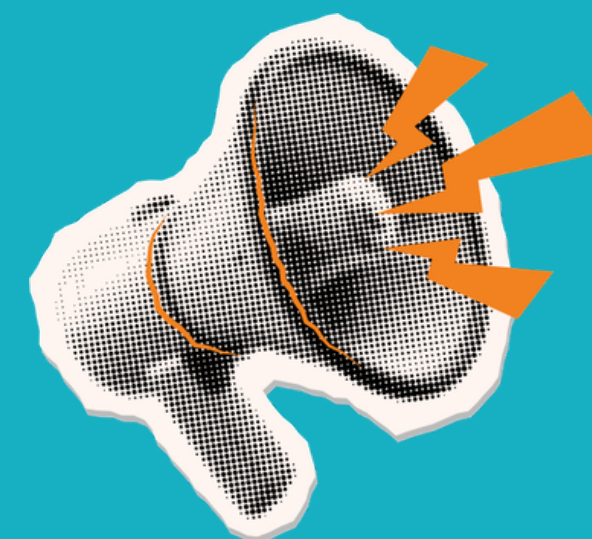
Contamos com a sua presença!

Programação

ABERTURA: 4/11, ÀS 9H

ENCERRAMENTO: 6/11, ÀS 14H

LOCAL: PALCO





Infraestrutura e segurança

- ✓ **Energia elétrica:** os stands dispõem de tomadas de **127 V**. Verifique a voltagem de seus equipamentos e, se necessário, providencie adaptadores ou transformadores.
- ✓ **Internet:** haverá conexão à internet disponível no evento.
- ✓ **Vigilância 24 horas:** o espaço contará com vigilância ininterrupta durante todo o evento. Ainda assim, recomendamos guardar objetos de valor no balcão com chaves do stande.





Orientações gerais

- ✓ **Horário do evento:** das **9h às 17h**, de 4 a 6 de novembro. A permanência dos expositores nos estandes ocorre apenas durante o horário de funcionamento do evento.
- ✓ **Estrutura do estande:** não é permitido alterar a estrutura do estande nem realizar fixações de qualquer natureza (pregos, parafusos, fitas adesivas, colas ou similares) nos painéis.
- ✓ **Registro de imagens:** haverá registro fotográfico e audiovisual para fins de divulgação. Caso algum integrante da equipe tenha restrição quanto ao uso de sua imagem, comunique a organização com antecedência, para que a informação seja repassada à equipe de registro.



Divulgação e contato

SIGA E MARQUE A FECCI

[@fecci_prfc](#)

Acompanhe as novidades do evento e marque o perfil oficial nas publicações sobre a participação de sua instituição.



INSTAGRAM

ORGANIZAÇÃO FECCI 2026

E-MAIL

cs.dhiego@gmail.com

TELEFONE

(41) 99818-6455

O agendamento de montagens complexas deve ser tratado, a princípio, por este telefone. Durante o evento, procure a equipe da organização no local.

Obrigado(a)
e nos vemos na FECCI 2026!

